|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель ППО ИМАШ РАН  М.В. Прожега«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г  |  Приложение №5 к Коллективному договоруУТВЕРЖДАЮДиректор ИМАШ РАН Р.Ф. Ганиев «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.    |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления надбавок**

**работникам ИМАШ РАН за дополнительный объем работы, связанный с выполнением договоров, госконтрактов, целевых программ РАН и программ фундаментальных исследований ОЭММПУ РАН**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности научных, инженерно-технических работников, специалистов и служащих, непосредственно участвующих или осуществляющих содействие:

в разработке принципиально новых теоретических концепций;

в разработке и применении новых экспериментальных методик и технологий, предполагающих использование новой техники и приборов;

в проведении фундаментальных и поисковых научных исследований в области естественных и технических наук, обеспечивающих приоритет отечественной науки и создание основ для разработки принципиально новых видов техники и технологии;

в проведении научных исследований, выполняемых по договорам и госконтрактам с министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями и обеспечивающих при их внедрении значительный экономический эффект;

в выполнении целевых программ РАН и программ фундаментальных исследований Отделения энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН (далее – программ ОЭММПУ РАН);

в выполнении работ, связанных с техническим перевооружением, установкой и наладкой уникального оборудования;

в выполнении программ международного научно-технического сотрудничества;

в исполнении отдельных важных заданий руководства Института, выполняемых работниками административно-управленческого и вспомогательного персонала.

 1.2. Настоящее Положение вводится в соответствии с трудовым законодательством РФ, ФЗ РФ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ № 583 от 05.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Уставом Российской академии наук (далее - РАН), Постановлением Президиума РАН № 530 от 23.09.2008 г. «Об оплате труда работников научных учреждений Российской академии наук», Постановлением Президиума РАН от 23 декабря 2008 г. № 652 «О выплатах стимулирующего характера научным работникам и руководителям научных учреждений РАН».

 1.3. К дополнительному объему работ относятся работы по договорам и госконтрактам с министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, по грантам РФФИ и других фондов, внешнеэкономическим договорам (контрактам), программам РАН, Отделения механики, машиностроения и процессов управления РАН (далее ОЭММПУ РАН).

 1.4. Надбавки за выполнение дополнительного объема работ (далее - надбавки) выплачиваются как за счет бюджетных средств (целевых программ РАН, программ ОЭММПУ РАН), так и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая средства по договорам, грантам и контрактам.

 1.5. Надбавки учитываются при исчислении среднего заработка (при уходе: на пенсию, оплаты пособия по временной нетрудоспособности и т.п.). Надбавки из средств по проектам, договорам, контрактам, по грантам РФФИ и других фондов, из иных внебюджетных источников, а также по целевым программам РАН и программам ОЭММПУ РАН выплачиваются в полном объеме, **включая в себя долю отпускных, при наличии заявления от исполнителя по форме (Приложение 1).**

1.6. Размер накладных расходов устанавливается приказом директора ИМАШ РАН в соответствии с инструктивными рекомендациями РАН, ОЭМППУ РАН, министерств, фондов (РФФИ) и учитывается при формировании сметы.

**2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ**

**ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК**

 2.1. Надбавки к должностным окладам работников устанавливаются за обеспечение своевременности и высокого качества исполнения работы или отдельных ее этапов.

 2.2. Надбавки устанавливаются на срок, определенный приказом, но не более чем на один год. В приказе устанавливается срок и порядок выплаты надбавки – единовременный разовый, ежемесячный или ежеквартальный, в зависимости от специфики работы и поступления финансирования по каждой теме.

 2.3. Надбавки, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются в пределах источника финансирования (конкретной темы). В случае задержки финансирования надбавки устанавливаются с отложенным платежом до поступления денежных средств по соответствующей теме.

**3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК**

 3.1. Предложения о надбавках готовятся руководителем темы и доводятся до сведения выполняющего тему коллектива. Надбавки устанавливаются дифференцированно. Критериями установления надбавок являются: степень личного участия работника в разработке темы, характер и сложность выполняемой работы, своевременность ее исполнения, эффективность и качество, профессиональная компетентность работника, соблюдение дисциплины. Представления об установлении надбавок подписываются руководителем темы и заведующим лабораторией. Представление о премировании оформляется в виде служебной записки по форме (Приложение 2). Служебная записка на надбавки должна содержать: предлагаемый размер выплаты работнику и суммарный объем выплат по подразделению.

 3.2. Служебные записки визируются плановым отделом с целью подтверждения наличия договора (гранта, госконтракта) и поступления соответствующих средств, а также курирующим соответствующий отдел заместителем директора, в котором работает руководитель темы.

 3.3. При назначении надбавок работнику другой лаборатории представление визируется руководителем этой лаборатории.

 Приложение 1 к Положению

Директору ИМАШ РАН

академику Ганиеву Р.Ф.

от (должность, лаборатория, ФИО)

Заявление.

 Денежные средства по статье «Заработная плата» по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учитываются в соответствии со сметой доходов и расходов и выплачиваются в полном объеме в виде стимулирующей надбавки.

 На основании статьи 8 Трудового кодекса РФ, Федерального закона №90-ФЗ от 30.06.2006 года и Коллективного договора прошу Вас в расчете исчисления средней заработной платы для оплаты отпусков не учитывать мою стимулирующую надбавку по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что не ухудшает моего материального положения.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
|  Приложение 2 к Положению  |
|  |  |  | Директору ИМАШ РАН |
|  |  |  | академику Ганиеву Р.Ф. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Служебная записка |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  В связи с дополнительным объемом работ, связанных с выполнением  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(наименование договора/гранта/госконтракта)* |  |  |
| прошу установить надбавку к должностному окладу следующим работникам ИМАШ РАН |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|  Фамилия, Имя, Отчество |  Должность |  Сумма | Лаборатория\* |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Курирующий зам. директора  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |  |
|  Отв. исполнитель |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |  |
|  Зав. лабораторией  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |  |
|  |  |  |  |
|  Виза ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *\* в случае наличия работников двух или более лабораторий Служебная записка визируется у заведующих соответствующих лабораторий* |
|  |  |  |