



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦПО ИМАШ РАН



Бирюков В.П.

« 21 » _____ 2025 года

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
директора ИМАШ РАН



Ерофеев М.Н.

« 21 » _____ 2025 года

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции научных работников
ИМАШ РАН

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (далее – ИМАШ РАН, Институт) и определяет порядок формирования, деятельности, состав и полномочия Конференции научных работников Института.

1.2. Конференция научных работников Института (далее – Конференция) является коллегиальным органом Института.

2. Компетенция Конференции

2.1. Исключительной компетенцией Конференции является избрание Ученого совета ИМАШ РАН и определение его численности.

2.2. Конференция правомочна решать все вопросы, не противоречащие Уставу и локальным нормативным актам Института, выносимые на конференцию Ученым советом, директором или научным руководителем.

3. Порядок созыва Конференции

3.1. Конференция созывается на основании письменного решения Ученого совета, распоряжения директора или научного руководителя.

3.2. В решении (распоряжении) о созыве Конференции должны быть определены: повестка, дата, место и форма (раздел 5 настоящего Положения) проведения Конференции.

3.3. Для организации работы Конференции создается и утверждается инициатором созыва Комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой формируется из представителей научных подразделений и филиалов Института.

3.4. Инициатор созыва Конференции является Председателем Комиссии, в случае если инициатива исходит от Ученого совета, то председатель Комиссии определяется Ученым советом.

3.5. Комиссия действует в соответствии с Уставом, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

3.6. Задачами Комиссии по подготовке и проведению Конференции являются:

– организация и помощь в проведении выборов делегатов Конференции в научных отделах и филиалах Института;

– формирование итогового списка участников Конференции не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции;

– разработка форм бюллетеней для голосования, протоколов счётной комиссии и других форм и образцов документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

– проведение организационных мероприятий по подготовке Конференции;

– организация технического обеспечения Конференции в случае проведения Конференции в интерактивной форме;

– формирование предложения по кандидатурам председателя Конференции, секретаря Конференции и членов Счётной комиссии Конференции;

– обеспечение гласности работы Конференции.

3.7. В случае принятия решения о проведении Конференции в удаленной интерактивной форме, в состав Комиссии включается системный администратор Института для технического обеспечения Конференции.

4. Участники Конференции

4.1. Под Конференцией понимается собрание представителей коллективов научных работников Института, для которых работа в ИМАШ РАН и его структурных подразделениях является основным местом работы.

4.2. К должностям научных работников Института и филиалов Института относятся: заместитель директора по научной работе; научный руководитель Института; заведующий научным отделом, заведующий лабораторией, заведующий отделом научно технической информации, пропаганды и выставок, заведующий отделом организации инновационных проектов, заведующий патентно-лицензионным отделом, главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник; инженер-исследователь.

4.3. Участниками конференции в связи с занимаемой должностью являются: директор, заместитель директора по научной работе, научный руководитель, руководитель филиала, заместитель директора филиала по научной работе, заведующий научным отделом, ученый секретарь.

4.4. Участие научных работников в Конференции осуществляется путем делегирования коллективами научных работников ИМАШ РАН своих полномочий из расчёта: один делегат от пяти научных работников научных отделов Института и филиала ИМАШ РАН.

4.5. Делегаты на Конференцию избираются голосованием от каждого научного отдела и филиала ИМАШ РАН.

4.6. Руководители научных отделов Института и филиала ИМАШ РАН передают итоговые протоколы собраний коллективов работников со списками делегатов Конференции секретарю Комиссии.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Работа Конференции может проходить:

- в очной форме;
- в удаленной интерактивной форме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный интерактивный контакт участников Конференции).

5.2. Решение о форме проведения Конференции принимается инициатором созыва Конференции.

5.3. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

- регистрация участников;
- оглашение кворума и повестки дня;
- избрание открытым голосованием председателя Конференции, секретаря Конференции и счётной комиссии;
- утверждение регламента работы Конференции;
- обсуждение вопросов, стоящих в повестке Конференции;
- голосование;
- оглашение результатов голосования и утверждение результатов голосования.

5.4. Регистрация участников Конференции организуется Комиссией и начинается за 30 минут до открытия Конференции.

5.5. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава участников Конференции.

5.6. Участники Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

5.7. Конференцию открывает Председатель Комиссии, который оглашает повестку дня и передает полномочия по дальнейшему проведению Конференции председателю Конференции, после утверждения кандидатуры председателя открытым голосованием.

5.8. Конференция открытым голосованием избирает секретаря заседания и счётную комиссию в составе не менее трех человек.

5.9. Члены счётной комиссии избирают председателя и секретаря счётной комиссии.

5.10. По вопросам, внесенным в повестку дня, участники Конференции имеют право высказывать аргументированные мнения в соответствии с утвержденным регламентом.

5.11. Конференция может принимать решения путем открытого или тайного голосования.

5.12. Открытое голосование проводится путем поднятия рук участниками Конференции после оглашения председателем Конференции вопроса, поставленного на голосование. Каждый участник Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому участнику запрещается. Подсчёт голосов («за» или «против») ведется членами счётной комиссии. Результаты открытого голосования оглашаются председателем счётной комиссии.

5.13. Решения по персоналиям кандидатов принимаются тайным голосованием. Лицо, персональный вопрос кандидатуры которого вынесен на рассмотрение, участия в голосовании не принимает.

5.14. При очном режиме проведения Конференции, тайное голосование по вопросам, предусмотренным Уставом и локальными нормативными актами Института, организует счётная комиссия. Перед голосованием члены счётной комиссии опечатывают урну для голосования и выдают участникам Конференции бюллетени для голосования. Бюллетени имеют защиту от подмены и фальсификации. Число бюллетеней должно быть равным списочному составу участников Конференции + 1 контрольный экземпляр. Каждый участник Конференции получает один бюллетень и голосует лично путем опускания заполненного бюллетеня в урну для голосования. Голосование за других лиц не допускается.

5.16. Подсчёт голосов участников Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.16.1. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии подсчитывает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных участников Конференции и число выданных бюллетеней.

5.16.2 Члены счётной комиссии вскрывают опечатанную урну с бюллетенями и производят подсчёт голосов. После подсчёта голосов участников Конференции счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указывает:

- общее число списочного состава участников Конференции;
- число зарегистрированных участников;

- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- число голосов «за»;
- число голосов «против»;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

5.16.3 Протокол подписывается всеми членами счётной комиссии. При этом любой член счётной комиссии может внести в Протокол свое особое мнение.

5.17. При удаленной интерактивной форме проведения Конференции, тайна голосования обеспечивается функционалом используемой компьютерной программы, корректную работу которой организует Комиссия с помощью системного администратора на этапах подготовки и проведения Конференции. Подсчёт результатов тайного голосования также оформляется протоколом счётной комиссии.

5.18. При проведении выборов кандидатов, в случае если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

5.19. Протокол счётной комиссии оглашается её председателем и утверждается участниками Конференции открытым голосованием.

5.20. Конференция принимает свои решения простым большинством голосов: 50% +1 голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, если иное не закреплено в Уставе или в действующих нормативных документах Института.

В случае равенства голосов – решение по вопросу принимает Председатель Конференции.

6. Заключительные положения

6.1. Решение Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее трех рабочих дней после ее завершения в трех экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции.

6.2. В протоколе указываются:

- дата, место и форма проведения заседания Конференции;
- сведения о регистрации участников Конференции;
- вопросы повестки дня;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался»—по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Конференции.

6.3. Участники Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от ее председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола замечания в письменном виде с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности. Замечания в письменном виде приобщаются к протоколу заседания Конференции.

6.4. Протоколы заседаний Конференции подлежат хранению в Канцелярии Института в течение десяти лет, после чего сдаются в архив ИМАШ РАН.