



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт машиноведения им. А.А. Благонравова
Российской академии наук
(ИМАШ РАН)**

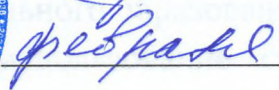
УТВЕРЖДАЮ

**Временно исполняющий обязанности
директора ИМАШ РАН,**

Д.т.н., профессор




Ерофеев М.Н.

 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании

Москва

1. Область применения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании (далее по тексту Положение), составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН).

1.2. Организацию обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту ДПО) осуществляет Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (далее по тексту Институт).

1.3. Положение предназначено для лиц, зачисляемых на обучение в Институт по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Письмо Минобрнауки России от 02 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт машиноведения им. А.А. Благонравова Российской академии наук (ИМАШ РАН).

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПО в Институте.

3.2. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, регламентируется внутренними нормативными актами, положениями и приказами, утвержденными директором Института.

3.3. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.4. Институт проводит следующие виды обучения в зависимости от сроков освоения (длительности) дополнительной профессиональной программы и ее содержания:

- повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам – минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - не менее 16 часов, по итогам обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца;

- профессиональная переподготовка по дополнительным профессиональным программам - минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки — не менее 250 часов, по итогам обучения выдаётся диплом о профессиональной переподготовке установленного образца;

Бланки документов, выдаваемые Институтом, по завершении обучения, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее образование.

3.6. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании образовательных услуг,

заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.7. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяются учебно-тематическим планом, разработанным и утвержденным директором Института, если иное не установлено законодательством в области образования и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

Структура дополнительных профессиональных программ содержит оценку качества освоения и уровня совершенствования компетенций и получение новых компетенций и включает итоговую аттестацию обучаемых.

Содержание фонда оценочных средств итоговой аттестации обучаемых максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности.

Конкретные формы аттестации по каждому курсу, дисциплине (модулю), учебному предмету, теме, разрабатываются Институтом и указываются в учебной программе.

3.8. Образовательная деятельность обучающихся определяется трудоемкостью (сроком) освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки и предусматривает различные виды учебных занятий, определенных учебным планом. Продолжительность академического часа устанавливается в размере 45 минут для всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, с учетом формы обучения.

3.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в зависимости от вида и содержания должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Обучение в Институте проводится: в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание форм обучения.

Формы обучения, по дополнительным профессиональным программам определяются конкретной образовательной программой, разработанной

Институтом и договором об оказании образовательных услуг, в том числе с учетом мнения заказчика и (или) обучаемого.

Различие между формами получения образования определяется непосредственным участием педагогического работника в проведении занятий.

- Очная форма обучения (с отрывом от работы) предусматривает проведение учебных занятий в аудитории Института при непосредственном участии педагогического работника.

- Заочная форма обучения (вечерняя - без отрыва от работы) предусматривает проведение учебных занятий без непосредственного участия педагогического работника или его участие в формате кураторства/консультирования.

- Очно-заочная форма обучения (с частичным отрывом от работы) включает очную и заочную часть освоения образовательной программы.

3.11. В Институте установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, круглые столы, дискуссии. Самостоятельная работа, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы, тестирование, опрос. Допускаются другие виды учебных занятий, определенные дополнительной профессиональной программой, программой профессионального обучения и учебным планом.

3.12. Наименование, содержание, форма и сроки освоения (трудоемкость), а также даты проведения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения определяются учебным планом и (или) договором об образовании и приложениями к нему.

3.13. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

3.14. При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.15. Дополнительные профессиональные программы реализовываются Институтом самостоятельно.

3.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации и приобретение практических навыков и умений для их

эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер, и можем предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучаемому выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.17. На основании учебно-тематического плана составляется расписание учебных занятий по каждой отдельной программе, где определяется дата, время проведения занятий, педагогические работники, которые будут проводить занятия, тема и вид занятия, количество часов, отведенное на изучение каждой темы, и другие вопросы, необходимые для организации образовательного процесса.

3.18. В расписании учебных занятий возможны изменения с учетом фактической занятости педагогических работников и способом организации образовательного процесса, в том числе с учетом потребностей заказчика и (или) результатов оценки имеющихся знаний обучаемых. Расписание учебных занятий утверждается директором Института или его заместителем по научной работе.

3.19. Расписание учебных занятий выдается (направляется) каждому обучаемому в первый день обучения.

3.20. Обучаемым создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных аудиториях Института, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, создаются (обеспечиваются) нормальные условия обучаемым;

- обеспечивается наличие учебно-методических материалов по реализуемым программам: образовательные программы, включающие учебный и (или) учебно-тематический план; программы производственной практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); методические и библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучаемых;

- для реализации учебного процесса наряду со штатными преподавателями могут привлекаться преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций и др.

3.21. Во время проведения учебного процесса обучаемые пользуются учебной, методической, справочной и другой литературой, информационно-справочными системами, программно-информационными ресурсами Института и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также другими материалами, предоставляемыми Институтом, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу.

3.22. Для проведения учебных занятий могут использоваться: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, а также может использоваться учебно-наглядный материал для организации учебного процесса в том числе с учетом вида, направленности программы и потребностей заказчика.

3.23. В случае наличия в дополнительной профессиональной программе и программе профессионального обучения производственной практики на предприятии для обучаемых такая практика организуется на основании договоров, заключаемых между Институтом и предприятиями (учреждениями и организациями) без предоставления рабочих мест.

3.24. С целью оценки качества реализации программ проводимых учебных занятий, Институт может проводить анкетирование обучаемых. Им предлагается заполнить анкету, в которой они могут оценить уровень и качество преподавания, организацию учебного процесса, условия проведения занятий и т.д. Форма анкеты утверждается директором Института или его заместителем по научной работе.

3.25. С учебным планом по программам обучения, а также курсов, семинаров и других видов занятий и мероприятий, программами обучения, условиями и сроками их проведения обучаемые и все заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте ИМАШ РАН:

<http://imash.ru/dopolnitelnoe-professionalnoe-obrazovanie/>, а также получить устные консультации в Институте, по телефону или другим видам связи. Также вся необходимая информация может быть направлена обучаемому и всем заинтересованным лицам согласно запросу по почте, факсу, электронной почте или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.

3.26. Обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Также по просьбе заказчика могут быть изготовлены учебно-методические материалы, о чем должно быть отражено в договоре на оказание образовательных услуг.

3.27. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений. Их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся и их представители (работодатели) при их наличии;
- педагогические и научные работники;
- вспомогательный персонал.

4.2. Права и обязанности обучаемого, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2.1. Обучаемый Института и его представитель имеют права, определенные законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Института, локальными нормативными актами Института и данным Положением, в том числе право:

- участвовать, в том числе совместно с заказчиком, в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и другим материально-техническим обеспечением;

- получать:

а) при успешном окончании дополнительной профессиональной программы (модулей, если это указано в договоре об образовании и (или) образовательной программе) и прохождении итоговой аттестации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке установленного Институтом образца;

б) после изучения дисциплин, иных видов учебной деятельности обучаемого, справку об обучении или периоде обучения, установленного Институтом образца;

в) после участия в семинарах или получения информационно-консультационных услуг сертификат, содержащей информацию о конкретной тематике, теме или направленности семинара, теме или содержания консультации;

- пользоваться дополнительными платными услугами, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату;

- в любой момент прекратить образовательные отношения (обучение) по собственной инициативе с обязательным предупреждением Заказчика, оплачивающего его обучение. Если обучаемый является работником предприятия(организации), направившей на обучение;

- иными правами, предоставленными законодательством в области образования и локальными нормативными актами Института.

4.2.2. Обучаемые обязаны:

- посещать, в соответствии с расписанием учебных занятий, все аудиторные и другие виды занятий, в том числе выполнять иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) образовательной программой, добросовестно осваивать, образовательную программу;

- выполнять в установленные сроки все задания, контрольные и другие виды учебных работ, указанные в учебном плане и (или) в образовательной программе;

- беречь имущество Института;

- обеспечивать надлежащее поведение в аудитории и помещениях Института во время занятий и не являться помехой для нормального хода занятий;

- соблюдать требования Устава Института, Правила внутреннего распорядка обучающихся и Правила по охране труда и технике безопасности,

- выполнять условия договора об оказании образовательных услуг.

4.3. Педагогические и научные работники.

4.3.1. Педагогические и научные работники Института: директор, заместители директора по научной работе, ученый секретарь, преподаватели, научные сотрудники.

4.3.2. Кроме педагогических и научных работников, преподавательскую деятельность в Институте могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, на условиях совместительства, а также на других условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Работники Института имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, Уставом, локальными нормативными актами Института и данным Положением, в том числе:

- на социальные гарантии и льготы;
- на повышение профессионального уровня, в том числе на дополнительное профессиональное образование;
- пользоваться оборудованием, информационным и методическим фондом Института;
- педагогические и научные работники имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, форму и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с учетом Положения о промежуточном контроле успеваемости и итоговой аттестации обучающихся;
- принимать участие в конференциях, семинарах, и иных аналогичных мероприятиях предоставлять к публикации свои работы, рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- право на бесплатное пользование педагогическими работниками библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

4.3.4. Работники Института, осуществляющие обучение, обязаны:

- выполнять требования российского законодательства, должностные обязанности, положения Устава и локальных нормативных актов Института;
- систематически повышать свою квалификацию;

- обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность, и гуманистическую направленность;

- проводить занятия в соответствии с расписанием учебных занятий. Изменения расписания учебных занятий согласовывать с директором;

- проводить индивидуальные консультации с обучаемыми и с другими лицами, обратившимися за индивидуальной помощью;

- знакомить обучаемых с учебными планами, программами, учебно-тематическими планами вносить коррективы с учетом пожеланий обучаемых.

4.4. Все участники учебного процесса обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда. Положения о соблюдении правил пожарной безопасности и охраны труда утверждаются директором Института.

4.5. Все участники учебного процесса обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации в области сбора, хранения и обработки персональных данных. Положение о сборе, хранении и обработке персональных данных утверждается директором Института.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучаемыми образования по конкретной программе повышения квалификации или переподготовке, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучаемых и Института.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучаемого по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Института. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании образовательных услуг.

5.4. Права и обязанности обучаемого, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с момента внесения изменений в Приказ.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Приостановление образовательных отношений между Институтom и обучаемым и (или) заказчиком возможно в случаях: болезни обучаемого или по другим уважительным причинам

6.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется: по заявлению обучаемого или заказчика. В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество обучаемого, дата и место рождения, программа обучения, причины приостановления образовательных отношений.

6.3. Приостановление образовательных отношений оформляется Приказом директора Института.

7. Перевод обучаемых

7.1. Перевод обучаемых на обучение, по другой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или программе переподготовки осуществляется приказом директора Института, а в случае оплаты обучения заказчиком - при письменном согласии заказчика, оформленном в виде дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором, в том числе, указываются новые сроки обучения, при наличии заявления обучаемого о переводе.

7.2. Стоимость обучения по программе, на которую переводился обучаемый, может рассчитываться с учетом уже оплаченной стоимости обучения по программе, с которой переводится обучаемый, или в ином порядке, согласованном с заказчиком или лицом, оплачивающим обучение.

8. Восстановление на обучение

8.1. Обучаемый, отчисленный из Института до завершения обучения, имеет право на восстановление для продолжения обучения при условии наличия в Институте реализуемой программы, по которой он обучался.

8.2. При отчислении обучаемого в связи с непрохождением итоговой аттестации, возможно его восстановление для повторного прохождения итоговой аттестации.

8.3. Восстановление обучаемого осуществляется по его заявлению или заявлению заказчика. В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество обучаемого, программа и сроки обучения, с которой было отчислено лицо, причины отчисления (прекращения образовательных отношений).

8.4. Восстановление осуществляется на платной основе. Условия и стоимость восстановления обучаемого указывается в договоре на оказание образовательных услуг. Стоимость обучения по программе повышения квалификации или переподготовке, на которую восстанавливается обучаемый, может рассчитываться с учетом уже оплаченной стоимости обучения по программе, с которой обучаемый был отчислен, или в ином порядке, согласованном с заказчиком или лицом, оплачивающим обучение.

8.5. Восстановление обучаемого (возобновление образовательных отношений) оформляется приказом директора Института.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучаемого из Института:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 9.2. настоящего Положения.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучаемого на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения заказчика (юридического лица), направившего на обучение.

б) по инициативе Института в следующих случаях:

- невыполнения обучаемым, обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки и не выполнению учебного плана, в том числе непрохождение итоговой аттестации;

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучаемого его незаконное зачисление;

- при установлении нарушения Правил внутреннего распорядка Института;

- невыполнения договорных обязательств;

- в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучаемого и Института, в том числе в случае ликвидации Института, смерти обучаемого и в других случаях.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении обучаемого. При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается полностью или частично на основании приказа директора Института об отчислении обучаемого. Права и обязанности обучаемого, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами по дополнительному профессиональному образованию в Институте, а также настоящим Положением и прекращаются с момента его отчисления.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания Приказа, об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

10. Оценка знаний обучаемых. Выдаваемые документы

10.1. Освоение программ повышения квалификации и переподготовки завершается итоговой аттестацией.

10.2. Итоговая аттестация — это оценка соответствия уровня подготовки обучаемых, требованиям ДПО. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации или программу профессиональной переподготовки, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, установленного образца.

10.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

10.5. Институт может выдавать лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены Институтом.

10.6. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

10.7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления учебного процесса по программам, установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Института к организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг, при реализации программ, иных услуг, в том числе образовательных.

10.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ и их результатов.

Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ и общественной аккредитации организаций.

На основании анкеты обучаемого об оценке работы Института, заполненной им по результатам обучения, Институт осуществляет мероприятия по совершенствованию качества реализации программ обучения в соответствии с требованиями системы менеджмента качества ИМАШ РАН.

11. Заключительные положения

11.1. Локальные нормативные акты, описанные в настоящем Положении и настоящее Положение, а также по вопросам приема, оказания платных образовательных услуг, проведения итоговой аттестации обучаемых, выдачи документов установленного образца и иные локальные нормативные акты, размещаются на сайте Института - <http://imash.ru/>.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института на основании предложений участников образовательных отношений после их рассмотрения на предмет целесообразности, необходимости или значимости и по результатам обсуждения вносимых изменений с работниками Института и(или) другими участниками образовательных отношений (образовательной деятельности), а также на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

11.3. Настоящее Положение действует с даты его утверждения и бессрочно, до даты утраты им силы и (или) даты вступления в силу судебного акта или акта иного компетентного органа, устанавливающих факт его недействительности. Недействительность или утраты им силы отдельных норм настоящего Положения не влечет утраты силы настоящего Положения в целом.

11.4. Положение действует до принятия нового.

11.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

11.6. Обучающиеся и работники Института должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения Положения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://imash.ru/dopolnitelnoe-professionalnoe-obrazovanie/>

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
(Штемпель) листа (ов)

Временно исполняющий
обязанности директора
Ерофеев М.Н.

